



SELEÇÃO DE BOLSISTAS DE EXTENSÃO EDITAL Nº 4/2021/PROEX EDITAL COVID-19

A professora **Margarete Maria de Lima** no uso de suas atribuições, conforme disposto no EDITAL Nº 4/2021/PROEX EDITAL COVID-19) torna pública a abertura das inscrições destinado a classificar alunos que irão desenvolver atividades de extensão no âmbito do Projeto intitulado: **Grupo de Gestantes e Casais Grávidos online: tecnologia educativa interdisciplinar na prevenção à covid-19 em gestantes, puérperas e recém-nascido**. Para o desenvolvimento de tal atividade de extensão, se dispõem de **02 vagas**.

1. DO OBJETO DA SELEÇÃO

- 1.1 - O presente processo seletivo tem como objetivo formar lista classificatória para o preenchimento de vaga de bolsista de extensão, sob o Edital.nº EDITAL Nº 4/2021/PROEX EDITAL COVID-19
- 1.2 A bolsa segue todas as prerrogativas estabelecidas pelo EDITAL Nº 4/2021/PROEX EDITAL COVID-19

2. DA CARGA HORÁRIA E REMUNERAÇÃO

- 2.1. O bolsista de extensão exercerá suas funções em 20 (vinte) horas semanais durante o período de vigência da
- 2.2. A vigência da bolsa é de 01 de maio a 31 de dezembro de 2021.
- 2.3. O valor mensal total da bolsa é de R\$ 420,00 (quatrocentos e vinte reais)

3. DOS PRÉ-REQUISITOS PARA O PROCESSO SELETIVO E CLASSIFICAÇÃO

O aluno candidato à bolsa de extensão deverá:

- 3.1. Estar regularmente matriculado no curso de graduação em Enfermagem ou Psicologia da UFSC;
- 3.2. Possuir índice de aproveitamento acumulado (IAA) igual ou superior a 6,0;
- 3.3. Dispor de 20 horas semanais para dedicação ao projeto;
- 3.4. Ter disponibilidade para participar das atividades via plataforma digital nas terças e quintas-feiras a tarde.
- 3.5. Ter conhecimento em plataformas digitais, Google Meet, Instagram, Facebook, WhatsApp.
- 3.6. Ter conhecimento em plataformas ou software para elaboração de materiais educativos.

3.4. Não ter relação de parentesco direto com o coordenador do projeto de extensão, o que inclui cônjuge: companheiro, parente em linha neta, colateral ou por afinidade até 3º grau;

3.5. Não ter vínculo empregatício ou receber outra bolsa de qualquer natureza (exceto a Bolsa Estudantil instituída pela Resolução n' 32/CUn/2013).

4. DAS INSCRIÇÕES

4.1 As inscrições deverão ser realizadas no período entre os dias 26 de abril de 2021 até o dia 28 de abril às 12h00min data limite através do e-mail: margarete.lima@ufsc.br.

4.2 No Campo Assunto deve constar: Inscrição Bolsa Extensão EDITAL N° 4/2021/PROEX EDITAL COVID-19

4.3 No Corpo da Mensagem: Eu (nome completo da/o estudante) matriculado no Curso de Graduação em Enfermagem da UFSC, sob a matrícula (n° de matrícula), na (especificar a fase do Curso), venho por meio deste, solicitar inscrição para a seleção de bolsista para a Ação de Extensão: **Grupo de Gestantes e Casais Grávidos online: tecnologia educativa interdisciplinar na prevenção à covid-19 em gestantes, puérperas e recém-nascido**, EDITAL N° 4/2021/PROEX EDITAL COVID-19 coordenado pela Professora Drª Margarete Maria de Lima.

4.4 Em Anexo deverá enviar: Atestado de matrícula; Histórico e ficha de inscrição preenchida conforme ANEXO A.

4.5 Somente serão consideradas válidas para compor a seleção o e-mail que atenderem a os requisitos dos itens das inscrições.

5. DAS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

5.1. Compete ao bolsista:

5.1.1. Executar o plano de trabalho do bolsista, com uma carga horária de 20 horas semanais, sob a orientação do(a) coordenador(a) do Projeto conforme atividades pré-estabelecidas no projeto (ANEXO B)

5.1.2. Fazer referência à sua condição de bolsista de extensão da UFSC, quando for o caso, nas publicações e trabalhos apresentados.

5.2. Compete a(o) orientador(a):

5.2. 1. Orientar e acompanhar o bolsista de extensão as distintas fases do trabalho de extensão

5.2.2. Aconselhar e acompanhar o bolsista de extensão na elaboração do relatório final;

6. DA SELEÇÃO e DIVULGAÇÃO DO RESULTADO

6. 1 A seleção será realizada, pelo professor responsável pelo projeto (Margarete Maria de Lima), na sala virtual do meet: <https://meet.google.com/cbd-tdff-jit> no dia 28/04/2021 das 14:00 horas às 17:00hs. O horário de cada aluno será repassado por e-mail considerando a ordem de inscrição

6.2. A seleção será conduzida pelo coordenador do projeto e será considerado os seguintes indicadores respondidos via formulário no Google forms. O link será enviado

aos candidatos que tiverem sua inscrição deferidas conforme critérios estabelecidos no item 4. deste edital.

- a) os conhecimentos gerais do candidato sobre a temática do projeto de extensão;
- b) as potencialidades do candidato para o desenvolvimento das atividades de extensão;
- c) o interesse do candidato na temática do projeto de extensão; e
- d) a história acadêmica do candidato, e sua disponibilidade de tempo para a dedicação às atividades de extensão.

6.3 Os candidatos terão suas entrevistas avaliadas com uma nota entre zero e dez conforme os indicadores de **A-D no item 6.2**;

6.4 As entrevistas ocorrerão por ordem de inscrição;

6.5 O aluno selecionado somente poderá iniciar suas atividades após assinar o termo de compromisso de estudante bolsista;

6.6 O resultado da seleção será enviado por e-mail aos candidatos e divulgado na página do LAIPSON até as 14h00 min do dia 29-04-2021.

7. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

7.1 A bolsa de extensão não gera vínculo empregatício com a Universidade. Este edital não contempla substituição de bolsista.

Florianópolis, 26 de abril de 2021.

Dra. Margarete Maria de Lima

CRONOGRAMA DE SELEÇÃO

26/04/2021 a 27/04/2021	Divulgação do Edital de Seleção Bolsista para o Projeto de Extensão na página do LAIPISON https://laipison.paginas.ufsc.br/ e no site: https://calenf.ufsc.br/	Das 16h00min do dia 26/04 às 12h00min do dia 27/04
26/04/2021 a 28/04/2021	Período de inscrição para a seleção de bolsista do Projeto Extensionista via e-mail: margarete.lima@ufsc.br anexar formulário conforme Anexo A deste edital	Horário Até as 12h00min do dia 28/04, data limite
28/04/2021	Realização da Entrevista Google meet- https://meet.google.com/cbd-tdff-jit das 14:00 horas às 17:00hs	conforme e-mail enviado pela coordenadora do projeto
29/04/2021	Divulgação dos Resultados – por e-mail e por meio da página do Calenf e do LAIPISON	14h00min

ANEXO A- FICHA DE INSCRIÇÃO DE EXTENSIONISTA

Nome do candidato	
Número de matrícula	
Curso	
E-mail	
Link currículo lattes	
Período no Curso (fase)	
Telefone	

() DECLARO ESTAR CIENTE DAS NORMAS REFERENTES AO EDITAL DE SELEÇÃO

Data: / /

ASSINATURA OA(O) CANDIDATA(O)

ANEXO B – PLANO DE TRABALHO DO BOLSISTA

Bolsista 1

Participar das atividades de treinamento e capacitação para conhecer os objetivos e metodologia do projeto: o bolsista fará uma capacitação com os professores envolvidos no projeto para conhecer os materiais educativos, as plataformas digitais, os formulários enviados as participantes e formas de se comunicar com as gestantes, puérperas e acompanhantes.

Período: maio de 2021.

Realizar o controle das inscrições para o projeto: o bolsista realizará o controle semanal das inscrições realizadas por telefone no setor de psicologia da maternidade do HU, acompanhando o número de inscritos e lista de espera.

Período: maio a novembro de 2021.

Entrar em contato com as participantes para informar a data do primeiro encontro: Uma semana antes do início do primeiro dia de cada grupo o bolsista irá entrar em contato por telefone (ligação ou Whatsapp) informando a data e horário das atividades do grupo.

Período: maio a novembro de 2021.

Enviar formulário de inscrição: Após confirmação da participação da gestante nas atividades do grupo, o bolsista irá encaminhar por e-mail ou Whatsapp o link de acesso para preenchimento da ficha de inscrição no grupo. Irá acompanhar o retorno do preenchimento até todas as gestantes terem respondido.

Período: maio a novembro de 2021.

Criar grupos no WhatsApp: o bolsista ficará responsável por criar os grupos de conteúdo e de interação no WhatsApp, inserido todos os integrantes da equipe, gestantes e seus acompanhantes. Este grupo deverá ser criado antes do primeiro encontro.

Período: maio a outubro de 2021.

Coletar dados para construir o perfil das participantes de cada grupo: A partir do preenchimento do formulário de inscrição o bolsista irá caracterizar as participantes de acordo com os dados demográficos e obstétricos. Esse levantamento é importante para compor o banco de dados do grupo e também para conhecer o perfil das participantes. Esta atividade insere a bolsista em atividade de pesquisa que é desenvolvida junto ao projeto de extensão.

Período: junho a novembro de 2021.

Enviar formulário de temas de interesse a ser trabalhado nos encontros: Após o primeiro encontro online, o bolsista irá encaminhar o link do formulário para que as gestantes e seus acompanhantes preencham os temas de interesse a serem trabalhados nos encontros seguintes. Os Temas envolvem gravidez, parto, amamentação, pós-parto, cuidados com recém-nascido e prevenção da Covid-19.

Período: maio a outubro de 2021.

Elaborar o cronograma do grupo: após todas as participantes responderem o formulário o bolsista irá construir o cronograma a partir das dúvidas das mulheres sobre os temas centrais do grupo, também irá acrescentar outros temas solicitados pelas gestantes. Após o bolsista encaminha a equipe do projeto para sugestões e ajustes. Dois dias antes do segundo encontro o bolsista irá enviar o cronograma finalizado para as gestantes e seus acompanhantes no grupo de conteúdo e no grupo de interação, ambos criados no Whatsapp.

Período: maio a outubro de 2021.

Criar sala no meet para os encontros do grupo: Um dia antes de cada encontro o bolsista irá criar o link de reunião no meet e encaminhar para a equipe do projeto e para as participantes. No dia do encontro também enviará o link, com duas horas de antecedência do horário agendando.

Período: maio a dezembro de 2021.

Auxiliar nas temáticas do encontro: o bolsista irá auxiliar na discussão das temáticas, contribuindo com orientações, respondendo dúvidas das participantes sempre que solicitado pelo profissional responsável pelo tema.

Período: maio a dezembro de 2021.

Monitorar chat no encontro online: para organizar as atividades o bolsista ficará responsável por monitorar as perguntas do chat e demais demandas.

Período: maio a dezembro de 2021.

Encaminhar formulário de avaliação das atividades online: Após o último encontro de cada grupo o bolsista irá encaminhar o link do formulário de avaliação das atividades desenvolvidas e acompanhar o preenchimento por todas as participantes.

Período: junho a dezembro de 2021.

Acompanhar a interação entre as participantes no grupo de Whatsapp: o bolsista ficará responsável por acompanhar diariamente as conversas entre as participantes de dois grupos, respondendo as dúvidas e orientando sobre o processo gravídico e puerperal, acionando a equipe quando necessário uma resposta mais complexa.

Período: maio a dezembro de 2021.

Comunicar a equipe sinais e sintomas de Covid-19 entre as participantes: o bolsista irá monitorar nas conversas do grupo de interação qualquer sinal ou sintoma de Covid-19. Assim que identificar entrará em contato com a coordenadora para identificar qual profissional da equipe pode realizar uma orientação ou teleatendimento.

Período: maio a dezembro de 2021.

Coletar dados para avaliar as atividades: a partir do formulário o bolsista um em conjunto com a bolsista 2 irá fazer um compilado das respostas e apresentar os resultados a coordenação do projeto para verificar a necessidade de ajustes da atividade para os próximos grupos.

Período: junho a dezembro de 2021.

Elaborar manuscritos para divulgação das atividades do projeto: Auxiliar a equipe do projeto na elaboração de manuscritos para divulgação das ações de extensão em periódicos;

Período: setembro a dezembro de 2021.

Elaborar resumos para apresentação em eventos: Elaborar resumos junto com a equipe do projeto para divulgar as ações de extensão em eventos nacionais e internacionais.

Período: julho a dezembro de 2021.

Elaborar relatório das atividades: em conjunto com o bolsista dois o bolsista um irá elaborar o relatório de atividades dando visibilidade a sua atuação no projeto, apresentando os impactos para sua formação acadêmica.

Período: dezembro de 2021.

Bolsista 2

Participar das atividades de treinamento e capacitação para conhecer os objetivos e metodologia do projeto: o bolsista fará uma capacitação com os professores envolvidos no projeto para conhecer os materiais educativos, as plataformas digitais, os formulários enviados as participantes e formas de se comunicar com as gestantes, puérperas e acompanhantes.

Período: maio de 2021.

Elaborar materiais educativos: o bolsista irá criar/atualizar os materiais educativos do grupo a partir das necessidades das gestantes, puerperas e acompanhantes. Estes materiais englobam cartilhas, vídeos, podcast, infográfico e outros. Atualizar os materiais sempre que necessário e de acordo com as recomendações atuais sobre Covid-19 no ciclo gravídico e puerperal.

Período: maio a dezembro de 2021.

Compartilhar materiais educativos: No grupo de conteúdo do Whatsapp o bolsista irá encaminhar os materiais educativos semanalmente de acordo com a temática trabalhada na corrente semana. No Instagram e no facebook o bolsista irá criar infográficos sobre prevenção da covid-19 na gestação, parto, pós-parto e cuidados com o recém-nascido. Assim como rotinas da maternidade do HU e demais temas sobre o ciclo gravídico e puerperal.

Período: maio a dezembro de 2021.

Acompanhar a interação entre as participantes no grupo de Whatsapp: o bolsista irá acompanhar diariamente as conversas entre as participantes de dois grupos, respondendo as dúvidas e orientando sobre o processo gravídico e puerperal, acionando a equipe quando necessário uma resposta mais complexa.

Período: maio a dezembro de 2021.

Comunicar a equipe sinais e sintomas de Covid-19 entre as participantes: o bolsista irá monitorar nas conversas do grupo de interação qualquer sinal ou sintoma de Covid-19. Assim que identificar entrará em contato com a coordenadora para identificar qual profissional da equipe pode realizar uma orientação ou teleatendimento.

Período: maio a dezembro de 2021.

Acessar e-mail do grupo de Gestantes: acessar diariamente o e-mail do grupo, direcionando as demandas para a coordenação do projeto.

Período: maio a dezembro de 2021.

Acessar e atualizar as redes sociais do projeto: acessar diariamente a página do Instagram e Facebook do projeto, respondendo as dúvidas da população. Estas plataformas têm sido usadas pela população em geral como fonte de informações sobre as temáticas do grupo e também sobre a rotina da maternidade. Assim, o bolsista deverá se atualizar semanalmente sobre o fluxo de atendimento na maternidade do HU.

Período: maio a dezembro de 2021.

Monitorar a frequência das participantes nos encontros: Anotar em formulário próprio a frequência das participantes nos encontros online.

Período: maio a dezembro de 2021.

Coletar dados para avaliar as atividades: a partir do formulário o bolsista dois em conjunto com o bolsista um irá fazer um compilado das respostas e apresentar os resultados a coordenação do projeto para verificar a necessidade de ajustes da atividade para os próximos grupos.

Período: junho a dezembro de 2021.

Auxiliar nas temáticas do encontro: o bolsista irá auxiliar na discussão das temáticas, contribuindo com orientações, respondendo dúvidas das participantes sempre que solicitado pelo profissional responsável pelo tema.

Período: maio a dezembro de 2021.

Participar do reencontro de pais e bebês: auxiliar na organização da atividade online, criar sala no meet, divulgar entre as participantes, anotar a frequência, monitorar o chat. Em 2021 serão realizados 4 reencontros.

Período: maio a dezembro de 2021.

Atualizar o banco de dados do grupo: manter atualizado e organizado o banco de dados do grupo de gestantes, organizando em pastas com o número de cada grupo. Realizar um compilado com o perfil de cada grupo.

Período: maio a dezembro de 2021.

Desenvolver manuscritos para divulgação das atividades do projeto: Auxiliar na elaboração de manuscritos para divulgação das ações de extensão em periódicos; elaborar resumos para apresentação em eventos nacionais e internacionais.

Período: agosto a dezembro de 2021.

Elaborar relatório das atividades: em conjunto com o bolsista dois o bolsista um irá elaborar o relatório de atividades dando visibilidade a sua atuação no projeto, apresentando os impactos para sua formação acadêmica.

Período: dezembro de 2021.